

# Stadgar för Söderköpings Båtklubb

Klubben bildades den 8 juni 1920 och har sin hemort/verksamhetsområde i Söderköpings kommun

Antagna på årsmöte 2003-02-22

Ändring punkt 8.2 2011-11-17

Uppdatering §7, §8.2, §8.4, §11 2021-05-19

Uppdatering §2 2023-11-09



<b>§ 1 Ändamål</b>	<b>2</b>
<b>§ 2 Tillhörighet mm</b>	<b>3</b>
<b>§ 3 Medlemskap</b>	<b>3</b>
3.1 Ansökan och antagning	3
3.2 Medlemskategorier	3
3.3 Rättigheter	3
3.4 Skyldigheter	4
3.5 Utträde	4
3.6 Uteslutning	4
<b>§ 4 Beslutande instanser</b>	<b>5</b>
<b>§ 5 Verksamhetsår</b>	<b>5</b>
<b>§ 6 Avgifter</b>	<b>5</b>
<b>§ 7 Betalning</b>	<b>5</b>
<b>§ 8 Föreningsmöten</b>	<b>5</b>
8.1 Antal möten	5
8.2 Kallelse	6
8.3 Förslag till dagordningspunkt / motion	6
8.4 Årsmöte	6
8.5 Övrigt ordinarie föreningsmöte	7
8.6 Extra föreningsmöte	7
8.7 Rösträtt, valbarhet, beslut och val	7
<b>§ 9 Styrelse och förvaltning</b>	<b>8</b>
9.1 Styrelsens sammansättning och val	8
9.2 Styrelsens skyldigheter	8
<b>§ 10 Sektioner</b>	<b>9</b>
10.1. Sektionsindelning	9
10.2. Sektionsledning	10
10.3. Befogenheter	10
10.4. Verksamhetsplan	10
<b>§ 11 Revisorer</b>	<b>10</b>
<b>§ 13 Valberedning</b>	<b>10</b>
<b>§ 14 Hamn och uppläggningsanläggningar</b>	<b>11</b>
<b>§ 15 Stadgeändring</b>	<b>11</b>
<b>§ 17 Klubbens upplösning</b>	<b>11</b>

## § 1 Ändamål

Klubben är en allmännyttig ideell förening och har till ändamål att lokalt främja båtlivet. Klubben skall verka för god sjösäkerhet, god miljö samt ett gott kamrat- och sjömanskap.

Föreningen har också som ändamål att bedriva idrottslig verksamhet i enlighet med "Idrottsrörelsens verksamhetsidé med särskild inriktning på sjösport.

## § 2 Tillhörighet mm

Föreningen är ansluten till Svenska Båtunionen genom medlemskap i Östergötlands Båtförbund.

## § 3 Medlemskap

### 3.1 Ansökan och antagning

Ansökan om medlemskap skall ske skriftligt till styrelsen vilken beslutar om antagning av ny medlem.

Medlemskap kan erhållas av envar, som ansluter sig till klubbens ändamål.

### 3.2 Medlemskategorier

Medlemmar kan indelas i följande kategorier:

1. enskilda vuxna medlemmar
2. enskilda ungdomsmedlemmar
3. familjer
4. hedersmedlem

Ansökan om medlemskap görs till kategorierna 1 – 3.

Medlem, som på ett förtjänstfullt sätt gagnat klubben, kan på medlems eller styrelsens förslag väljas till **hedersmedlem**. Beslut härom skall fattas på årsmöte eller ordinarie

föreningsmöte. Av kallelsen skall framgå att fråga om val av hedersmedlem står på dagordningen. Hedersmedlem är befriad från årsavgift.

**Kommentar:** Familjemedlemskap innebär att hela familjen har samma bostadsadress samt att medlemmarna i familjen är registrerade i klubben. Ungdomsmedlemmar definieras enligt SBU:s regler.

### 3.3 Rättigheter

Medlem får utnyttja klubbens anläggningar och utrustning samt delta i klubbens verksamhet.

Medlemskap berättigar i sig inte till plats i av klubben disponerad hamn- eller uppläggningsanläggning. Se vidare § 14.

### 3.4 Skyldigheter

Medlem, som antagits, har genom inträdesansökan förbundit sig att följa klubbens stadgar, ordningsföreskrifter och i stadgeenlig ordning fattade beslut.

Medlem med båt skall tillägna sig tillräcklig nautisk kompetens för att säkert kunna framföra sin båt.

Medlem, som avsiktligt eller genom bristande aktsamhet skadar klubbens tillhörigheter är ersättningskyldig.

Medlem skall utföra av styrelsen beordrad arbetsplikt. Medlems båt skall vara ansvarsförsäkrad.

Medlem har genom sitt medlemskap godkänt att föreningen ,och de förbund föreningen tillhör, registrerar, behandlar och publicerar på Internet, medlemmens personuppgifter som föreningen beslutat om i sin verksamhet.

### 3.5 Utträde

Medlem som vill utträda ur klubben skall anmäla detta till styrelsen.

Medlem som inte erlagt fastställda avgifter inom föreskriven tid kan efter styrelsens prövning anses ha utträtt ur klubben.

### 3.6 Uteslutning

På styrelsens förslag kan medlem av ordinarie eller extra föreningsmöte uteslutas ur klubben om medlem

- motverkar klubbens syften
- skadar klubbens intressen

- inte fullgör de skyldigheter som är stadgade
- eller gör sig skyldig till sådant klandervärt handlings sätt eller uppträdande inom eller utom klubben att dess anseende äventyras.

För sådant beslut fordras minst 2/3 majoritet.

Av kallelsen till föreningsmötet skall framgå att ett uteslutningsärende skall behandlas. Till föreningsmötet, där sådant ärende skall behandlas, skall medlemmen som är föreslagen att uteslutas kallas skriftligen. Denna kallelse skall även innehålla styrelsens motivering till uteslutningen.

Medlem, som utesluts av föreningsmöte, kan begära att få frågan prövad hos sitt båtförbund inom tre veckor. När båtförbundets utlåtande kommit klubben till del skall frågan tas upp till förnyad prövning på föreningsmöte.

## § 4 Beslutande instanser

Klubbens beslutande instanser är föreningsmöten såsom årsmöte, ordinarie föreningsmöte eller extra föreningsmöte.

Styrelsen i sin helhet, eller enskild ledamot som styrelsen utser, företräder klubben och fattar beslut mellan föreningsmöten utom i frågor som är uttryckligen förbehållna föreningsmöten. Se § 8.

## § 5 Verksamhetsår

Verksamhetsåret och räkenskapsåret sammanfaller med kalenderår.

Styrelsens arbetsår omfattar tiden Årsmötet till och med Årsmötet påföljande år.

## § 6 Avgifter

Samtliga avgifter fastställs av årsmötet. Extra uttaxering kan ske efter beslut på föreningsmöte.

## § 7 Betalning

Faktura ska vara betald senast det datum som står på fakturan. Senaste betalningsdatum får vara tidigast 30 dagar efter faktureringsdatum. Om fakturan inte är betald i tid skickas en faktura där påminnelseavgift ska påföras. Om denna påminnelsefaktura inte betalas inom 10 dagar påföres en extra administrativ avgift och kan även, efter styrelsens prövning innebära uteslutning ur klubben sker. (§3.5)

## § 8 Föreningsmöten

### 8.1 Antal möten

Förutom årsmöte skall ett ordinarie föreningsmöte hållas under verksamhetsåret. Därutöver kan extra föreningsmöten anordnas. Styrelsen bestämmer plats och tid för mötena.

### 8.2 Kallelse

Kallelse till föreningsmöten skall ske skriftligen och vara medlemmen tillhanda senast 14 dagar före mötet. Kallelse sker via E-post och föreningens hemsida. Medlem utan angiven E-postadress har att själv bevaka och inhämta mötesuppgifter från hemsidan.

### 8.3 Förslag till dagordningspunkt / motion

Medlem, som vill ha särskilt ärende behandlat på föreningsmöte, skall senast 3 veckor före sista tidpunkt för utsändande av kallelse till mötet skriftligen anmäla detta till styrelsen. Denna anmälan skall även innehålla en förklaring till varför medlemmen vill ha ärendet behandlat.

### 8.4 Årsmöte

Årsmöte skall normalt hållas årligen före utgången av mars men kan under speciella förhållanden senareläggas. Vid årsmöte skall följande ärenden behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet
2. Fråga om mötet är behörigen utlyst
3. Fastställande av dagordning
4. Val av ordförande och sekreterare för mötet
5. Val av protokolljusterare och rösträknare
6. Föredragning av styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse för senaste verksamhetsåret
7. Revisorernas berättelse
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
9. Fastställande av nästa års medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan, övriga avgifter, arvoden och budget för det nya verksamhetsåret.
11. Behandling av förslag från styrelsen och från medlemmarna inkomna förslag.
12. Val av ordförande på ett år
13. Val av halva antalet styrelseledamöter för en tid av två år

14. Val av två styrelsesuppleanter med för dem fastställd turordning på ett år
15. Val av 2 revisorer jämte en suppleant för en tid av ett år. (Vid detta val får ledamöter i den tillträdande styrelsen ej delta)
16. Val av ordförande i ungdomssektionen på ett år
17. Val av ordförande i tävlingssektionen på ett år
18. Val av ordförande i klubbmästerisektionen på ett år
19. Val av ordförande i varvssektionen på ett år
20. Val av tre ledamöter i valberedning för en tid av ett år varav en skall vara sammankallande
21. Övriga val
22. Övriga frågor

## 8.5 Övrigt ordinarie föreningsmöte

Övrigt ordinarie föreningsmöte bör hållas under månaderna oktober/november

## 8.6 Extra föreningsmöte

Extra föreningsmöte för behandling av brådskande ärende hålls när styrelsen finner detta påkallat eller på skriftlig begäran av revisorer eller minst en tiondel av klubbens röstberättigade medlemmar.

Vid extra möte får endast de ärenden förekomma, som enligt kallelsen föranlett mötet.

## 8.7 Rösträtt, valbarhet, beslut och val

Varje medlem, som fyllt 16 år och betalat gällande avgifter samt hedersmedlem har rösträtt på möten.

Beslut får endast fattas i ärenden som framgår av kallelsen.

Valbara till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen.

Rösträtten är personlig men får utövas genom ombud för en (1) annan medlem.

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

Alla ärenden avgörs med enkel majoritet där inte annat föreskrivs i dess stadgar.

Avgörande sker genom öppen omröstning utom då någon fordrar sluten röstning.

Vid omröstning, som inte avser personval, gäller vid lika röstetal det förslag, som biträds av ordförande för mötet.

Vid omröstning, som avser personval, gäller vid lika röstetal det förslag som vinner efter lottnings.

## § 9 Styrelse och förvaltning

### 9.1 Styrelsens sammansättning och val

Styrelsen väljs på årsmöte och skall bestå av ordförande och sex (6) övriga ledamöter jämte två suppleanter.

Styrelsen väljs på årsmöte för tid som sägs i § 8.4

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör, uppbördsman och de övriga befattningar som behövs.

Vid förhinder för ledamot inträder suppleant enligt av årsmötet fastställd turordning. Avgår vald styrelseledamot före mandattidens utgång inträder suppleant, vilken enligt den mellan suppleanterna bestämda ordningen står i tur, som styrelseledamot för tiden t o m nästföljande årsmöte.

Styrelsen får kalla enskild person till adjungerad ledamot. Sektionsordförande bör adjungeras vid de tillfällen då respektive sektions aktuella ärenden skall behandlas.

### 9.2 Styrelsens skyldigheter

Styrelsen sammanträder på ordförandens kallelse så ofta det är av behovet påkallat, dock minst 4 gånger per år.

Styrelsen är beslutsmässig då alla ledamöter är kallade och mer än hälften är närvarande.

För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet.

Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

I brådskande fall får ordföranden besluta om att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning via E-post eller vid telefonsammanträde. Om särskilt protokoll inte upprättas skall sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande styrelsesammanträdet.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av ordföranden och av en vid mötet utsedd protokollsjusterare. Avvikande mening skall antecknas till protokollet.

För av styrelsen fattade beslut är de ansvariga, som deltagit i beslutet och inte reserverat sig.



Det åligger styrelsen att:

- Verkställa beslut fattade av föreningsmöte.
- Fördela arbetsuppgifterna inom styrelsen, till övriga funktionärer.
- Bereda ärenden inför föreningsmöten och arrangera dessa.
- Representera klubben.
- Förvalta klubbens egendom och medel.
- Besluta om firmatecknare.
- Besluta om antagning av ny medlem.
- På föreningsmöten föredra av styrelsen fattade beslut.

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden leder styrelsens förhandlingar och arbete samt övervakar att såväl föreningens stadgar som övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs. Har ordföranden förhinder träder vice ordföranden in i ordförandens ställe. I övrigt fördelas arbetsuppgifterna bland styrelsens ledamöter enligt Styrelsens bestämmande, varvid dock nedan angivna uppgifter ska ankomma på sekreteraren och kassören.

Kassören ska av den **för tillfälligt lyftansvarige** erhålla det underlag som erfordras för fakturering av medlems avgifter. Detta ska ske **snarast** efter avklarat lyft.

*Sekreteraren:*

*att* förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten,  
*att* föra protokoll över styrelsens sammanträde,  
*att* förvara skrivelser,  
*att*, om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående skrivelser och förvara kopior av dessa samt att årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.  
*att* föra medlemsmatrikel.

*Kassören och uppbördsman*

*att* se till att medlemmarna betalar föreskrivna avgifter,  
*att* se till att föreningen söker de bidrag från stat, kommun och övriga organisationer som finns att få, att driva in fordringar och verkställa utbetalningar för föreningen samt se till att det finns verifikationer över dessa,  
*att* svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra kassabok över föreningens räkenskaper,  
*att* i förekommande fall lämna särskild uppgift, upprätta deklARATIONER samt lämna arbetsgivare- och kontrolluppgifter,  
*att* årligen upprätta balans- och resultaträkningar  
*att* inventarieförteckning, i vilken också av föreningen förvärvade priser införes,  
*att* tillse att såväl föreningens medlemmar i föreningens verksamhet som föreningens material, priser och övriga tillgångar är försäkrade till betryggande belopp, att utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning.

## § 10 Sektioner

### 10.1. Sektionsindelning

Föreningen har i sin verksamhet följande sektioner:

- Ungdomssektion
- Tävlingssektion
- Klubbmästerisektion
- Varvssektion

Beslut om bildande eller nedläggning av sektion fattas av årsmötet eller av extra möte som sammankallats för prövning av sådan fråga.

### 10.2. Sektionsledning

Ledningen av varje sektion utövas av en sektionsstyrelse bestående av ordförande och övriga ledamöter. Sektionsstyrelsens ordförande väljs årligen bland röstberättigade medlemmar. Sektionsstyrelsens ordförande utser övriga ledamöter. Härutöver får Styrelsen utse en av sina ledamöter att ingå i sektionsstyrelsen.

### 10.3. Befogenheter

Styrelsen fastställer i särskild instruktion eller på annat sätt de befogenheter som sektionsstyrelsen har.

### 10.4. Verksamhetsplan

Sektionsstyrelsen upprättar förslag till budget och verksamhetsplan för sektionen att gälla under nästföljande verksamhetsår. Budgeten och planen inlämnas till Styrelsen för godkännande på tid som denna bestämmer. Styrelsen gör de ändringar i budgeten och planen som bedöms vara nödvändiga med hänsyn till föreningens skyldigheter i olika avseenden, föreningens ekonomiska ställning eller den väntade utvecklingen av verksamheten.

## § 11 Revisorer

Klubben skall revideras av två revisorer. Dessa väljs på årsmöte för en tid av ett år. Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och klubbens räkenskaper samt till årsmöte avge skriftlig revisionsberättelse och till- eller avstyrka ansvarsfrihet.

## § 13 Valberedning

Valberedningen bestående av 3 ordinarie ledamöter, varav en sammankallande och väljes av årsmötet för en tid av ett år. Valberedningens uppgift är att:

- Till årsmötet lämna förslag på kandidater till de poster som enligt stadgarna är föremål för val och till övriga poster som eventuellt blir vakanta.
- Motta nomineringar från klubbens medlemmar.
- Sjelva aktivt söka lämpliga kandidater.
- Vid föredragning på årsmötet även presentera eventuella övriga kandidater.

Valberedningens förslag utsänds tillsammans med kallelsen till årsmötet.

## § 14 Hamn och uppläggningsanläggningar

För förhållandena vid klubbens hamn- och/eller uppläggningsanläggningar finns särskilt av klubben utfärdade ordningsföreskrifter. Dessa fastställs av föreningsmöte.

## § 15 Stadgeändring

Föreligger förslag till stadgeändring skall detta framgå av kallelsen.

För att ett ändringsförslag skall kunna antas måste det godkännas med minst 2/3 majoritet vid två på varandra följande föreningsmöten, varav ett skall vara årsmöte. Vid andra godkännandet kan paragrafen förklaras omedelbart justerad.

## § 17 Klubbens upplösning

Förslag till klubbens upplösning kan endast behandlas på föreningsmöte och detta skall framgå av kallelsen.

I beslut om upplösning av föreningen skall dess fasta och lösa egendom överlämnas till Söderköpings Kommun att av denna förvaltas i enlighet med föreningens mål och inriktning. Bildas ny förening för samma ändamål skall nämnda egendom tillkomma denna.

FÖR BESLUT OM UPPLÖSNING FORDRAS MINST 2/3 MAJORITET PÅ TVÅ FÖRENINGSMÖTEN MED MINST EN MÅNADS MELLANRUM. HAR BESLUT OM UPPLÖSNING FATTATS, SKALL MÖTET GE STYRELSEN DIREKTIV OM HUR MAN SKALL FÖRFARA MED KLUBBENS KVARVARANDE TILLGÅNGAR OCH HANDLINGAR.

***Stadgebilaga Ordningsföreskrifter***